

# Vedtekter for Spilloppen barnehage

---

*Gyldig fra 13. mars 2023*

## Navn og eierforhold

Spilloppen barnehage er organisert som en frittstående barnehage med eget samarbeidsutvalg. Barnehagen eies av Ski Kvinne- og familieforbund (SKFF), som er en ideell organisasjon uten profittformål.

## Barnehagens formål

Barnehagen skal i samråd med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jf. Lov om barnehager § 1, samt å følge opp de krav som stilles i Rammepplan for barnehagens innhold og oppgaver, jf. Lov om barnehager § 2.

## Åpningstid

Barnehagen åpner 07.30. og stenger 16.30. Det er sommerstengt uke 28, 29 og 30. Barnehagen holder stengt julaften, i romjulen og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og disse dagene er barnehagen stengt. Planleggingsdagene forsøkes lagt slik at de blir sammenfallende med skolens planleggingsdager.

## Betaling

Månedlig betaling følger Nordre Follo kommunes satser for oppholdsbetaling for barnehager. Dette inkluderer også kommunens ulike moderasjonsordninger. Det skal betales fra den måneden barnet får plass, uavhengig av når foreldrene ønsker oppstart.

I tillegg til oppholdsbetalingen, betales det kostpenger for maten barnet får i barnehagen. Eier forbeholder seg retten til å øke dette beløpet enten 1. januar eller 1. august.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens stengt tid, blir det ilagt et gebyr. Gebyrets størrelse følger samme sats som for de kommunale barnehagene i Nordre Follo kommune og oppdateres på vår nettside. Både ansatt og foresatt skal undertegne på eget skriv for å dokumentere at barnet har blitt hentet så sent at personalet ikke kunne gå når barnehagen stengte.

Dersom betaling ikke finner sted, blir det først sendt ut en puring med purregebyr, dernest varsel om oppsigelse og barnet kan da miste plassen sin. Purregebyret justeres etter de til enhver tid lovbestemte satser.

Gjeldende priser oppdateres på barnehagens nettside, <https://spilloppenbarnehage.no/priser>.

## Opptaksmyndighet

Barnehagen er med på det kommunale opptaket av barn. Styrer er barnehagens opptaksmyndighet.

## Opptak av barn

Nye barn tas inn fra starten av august, fordelt på de to første hele ukene, tilpasset antall nye barn.

Ledige barnehageplasser utenom hovedopptak tildeles gjennom året ved supplerende opptak på grunnlag av til enhver tid gjeldende venteliste.

Barn regnes for å være 3 år fra og med august det året de fyller 3 år.

Barnet beholder tildelt plass frem til skolestart.

## Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er barn som er bosatt og folkeregistrert i Nordre Follo kommune. Ved ledige barnehageplasser kan barn fra andre kommuner få plass. Tildeling av barnehageplass foregår som hovedregel etter søkerens prioriteringer. Dersom det er flere søkere enn ledige plasser tildeles plass etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (jf. Lov om barnehager § 18) og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 (jf. Lov om barnehager § 18).
2. Barn av ansatte i Spilloppen Barnehage.
3. Søskene, halvsøskene og stesøskene av barn i barnehagen.
4. Lengde på foresattes medlemskap i Ski Kvinne- og familieforbund.
5. Øvrige barn i tråd med foreldrenes prioriteringer.

Opptaksmyndigheten kan fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til avdelingens alders- og kjønns sammensetning, samt språkbakgrunn:

- Prioriteringsrekkefølgen kan fravikes dersom barnehagen får mindre enn 30 % av ett kjønn eller mindre enn 2 barn fra hvert årskull på avdelingene.
- Prioriteringsrekkefølgen kan fravikes dersom barnehagen vil få flere 2 åringer enn 5 åringer.
- Prioriteringsrekkefølgen kan også fravikes dersom barnehagen vil få 50 % eller flere minoritetsspråklige barn på avdelingen.

Adgang til å fravike rekkefølgen kan ikke benyttes mot søkere med prioritet 1.

Når det er flere søkere enn ledige plasser, avgjøres tildelingen innenfor hvert opptakskriterium etter venteliste som er satt opp etter søkerdato.

## Klage på opptak

Klagebehandling ved opptak skjer i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehager. Klagen behandles i kommunal klagenemnd.

## Helse og hygieniske forhold

Ved oppstart i barnehagen må det fremlegges erklæring om barnets helsetilstand i samsvar med § 50 i Lov om barnehager. Dersom barnet får smittsomme sykdommer mens det går i barnehagen, må det holdes hjemme til smittefaren er over. Retningslinjer gitt av Folkehelsa brukes som vurderingsgrunnlag.

## Dugnad

Foresatte forplikter seg til å stille på dugnad 2 ganger i året. Dersom ingen av barnets foresatte har mulighet til å møte, kan man kjøpe seg fri fra dugnadsplikten. Gjeldende priser finnes på barnehagens nettside, <https://spilloppenbarnehage.no/priser>. Dette avtales med barnehagens styrer.

## Leke- og oppholdsareal

Lov om barnehager fastsetter retningslinjer på 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og omtrent 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år. Spilloppen barnehage vil ha minst 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 6 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

## Helse, miljø, sikkerhet (HMS) og internkontroll

Barnehagen følger forskrift om HMS via bruk av PBL Mentor.

Barnehagen har et eget internkontrollsystem som oppfyller de krav som følger av Lov om barnehager.

## Samarbeidsutvalg (SU)

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som skal bidra til å sikre samarbeid mellom barnehage og hjem, jf. Lov om barnehager. SU består av like mange representanter fra eier, ansatte og foreldre med 1-2 fra hver av gruppene.

## Godkjennelse og endring av vedtekter

Vedtektene fastsettes av eier. Forslag til endringer skal legges fram for SU til uttalelse.

## Godkjenning og tilsynsmyndighet

Nordre Follo kommune er ansvarlig for å godkjenne endring av driftsform og skal påse at barnehagen drives forsvarlig.

## Oppsigelse

Dersom barnet slutter i løpet av barnehageåret, må det leveres skriftlig oppsigelse. I vårsemesteret må oppsigelsen leveres senest 1.mai. Det må betales for opphold i oppsigelsestiden. Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder.

## **Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehageloven § 44 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 til 13f gjelder for alle ansatte som blir informert om barn og familieforhold.

Barnehageloven § 45 og 46 pålegger barnehagepersonalet, uten hinder av taushetsplikt, å gi opplysninger av eget tiltak til barneverntjenesten;

- a) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt,
- b) når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling,
- c) når det er grunn til å tro at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring,
- d) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

## **Krav til ansattes helse og vandel**

Ved ansettelse må det legges frem tilfredsstillende politiattest, jf. § 30 i barnehageloven. Attesten vil vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn eller andre forhold som framgår av gjeldende forskrift. Det kreves også at ansatte gjennomgår adekvat tuberkulosekontroll, jf. § 50 i Lov om barnehager.

## **Juridiske forhold**

Foresatte har med sin underskrift vist at vedtektene aksepteres, slik at vedtektene i underskrevet stand betraktes som en kontrakt mellom eier og barnets foresatte. Ved mislighold fra en av partene kan plassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

.....SVARSLIPP (leveres i barnehagen).....

Jeg bekrefter å ha lest og godtatt Spilloppen barnehages gjeldende vedtekter.

**Barnets navn:**

**Dato:**

---

**Foresatt**

---

**Styrer i Spilloppen barnehage**